

AI darbo politika

PREAMBULĖ

Su AI dirbu kasdien ir manau, kad apie tai reikia kalbėti atvirai. AI perima tą darbo dalį, kuriai reikia laiko, bet ne sprendimo. Pavyzdžiui, ataskaitą akcininkams anksčiau rengdavau 3 valandas, dabar 30 minučių. Projekto planą su visa struktūra ruošdavau iki 8 valandų, dabar per 1-2 val. Atsilaivinusį laiką skiriu ten, kur mano patirtis duoda daugiausia naudos: sudėtingiems klausimams ir sprendimams, kuriems reikia patirties, argumentų ir strateginio mąstymo.

Ši politika aprašo, kaip dirbu su AI, kur yra ribos ir kaip tvarkau man patikėtą informaciją. Ja vadovaujuosi visuose Consilium Digitale projektuose. Politika remiasi penkiais principais:

I Sprendžia žmogus

AI padeda dirbti, bet išvadas darau ir už jas atsakau aš.

II Konfidencialumas

Man patikėtą informaciją saugau ir kiekvieno partnerio laikau atskirai.

III Atvirumas

Visada galiu pasakyti, kur ir kaip naudoju AI.

IV Partnerio nepriklausomybė

Tai, ką sukuriu partnerio projektui, lieka partneriui.

V Kompetencija

Kas mėnesį skiriu laiko mokytis, o naujus įrankius bandau su tikromis užduotimis.

SĄVOKOS

Partneris. Įmonė ar organizacija, su kuria dirbu kaip patarėjas, konsultantas ar valdybos narys.

AI įrankis. Programa, kuri analizuoja duomenis, rengia dokumentus ir automatiškai atlieka pasikartojančius darbus. Šiuo metu naudoju šias funkcijas:

Projektai - atskiros darbo erdvės su savo failais, instrukcijomis ir atmintimi.

Skills - instrukcijų rinkiniai, kurie išmoko AI atlikti konkrečią užduotį, pavyzdžiui, parengti ataskaitą pagal nustatytą formatą.

Jungtys - prieiga prie mano el. pašto, kalendoriaus ir dokumentų, o partnerio leidimu ir prie jo sistemų.

Suplanuotos užduotys - darbai, kuriuos AI atlieka automatiškai nustatytu laiku, pavyzdžiui, savaitinė ataskaita.

Analizė ir dokumentai - skaičiavimai, duomenų analizė, paieška viešuose šaltiniuose, ataskaitų, prezentacijų ir skaičiuoklių rengimas.

Programavimas - AI pagal mano užduotį rašo kodą: skriptus duomenims apdoroti, kuria internetines svetaines, programas, darbo įrankius ir automatizacijas.

Partnerio informacija. Duomenys ir dokumentai, kuriuos gaunu iš partnerio arba sukuriau jo užsakymu. Skirstau ją į tris lygius:

Vieša - paskelbta informacija.

Vidinė verslo - pardavimai, finansai, planai, valdybos medžiaga.

Griežtai konfidenciali - sandoriai, derybos ir tai, ką partneris pažymi kaip ypač jautrią informaciją.

DARBO NUOSTATOS

1. Sprendžia žmogus

- 1.1 Už kiekvieną išvadą ir rekomendaciją atsakau aš. AI klaida, kurios nepastebėjau, yra mano klaida.
- 1.2 Neteikiu rekomendacijos, kurios pats nepatikrinau ir negaliu argumentuoti. Skaičiavimus perskaičiuoju arba sutikrinu su šaltiniu.
- 1.3 AI naudoju duomenims analizuoti, dokumentams ir prezentacijoms rengti, informacijai viešuose šaltiniuose ieškoti, pasikartojantiems darbams automatizuoti, darbo įrankiams programuoti ir savo argumentams išbandyti.
- 1.4 AI nenaudoju vertindamas žmones: kandidatus, vadovus ir komandos narius. Šiuos sprendimus priimu pats.
- 1.5 AI nenaudoju derybose ir jautriuose pokalbiuose. Susitikimų nejrašau ir netranskribuoju be visų dalyvių sutikimo.

2. Konfidencialumas

- 2.1 Kiekvienam partneriui turiu atskirą AI Projektą su atskira atmintimi. Vieno partnerio medžiaga kito partnerio darbe nematoma.
- 2.2 Dirbu su mokama AI versija, kurios nustatymuose išjungtas pokalbių naudojimas modelio mokymui. Nemokamų ar neaiškios kilmės įrankių partnerio informacijai nenaudoju.
- 2.3 Vidinę verslo informaciją naudoju tik 2.2 punkte nurodytame įrankyje ir tik tada, kai tai leidžia mūsų sutartis.
- 2.4 Griežtai konfidencialios informacijos į AI įrankius nekeliu, nebent su partneriu atskirai susitariame raštu.
- 2.5 Asmens duomenų, kurių nereikia užduočiai, į AI įrankius nekeliu. Kur galima, nuasmeninu.
- 2.6 Prie partnerio sistemų AI jungiu tik gavęs jo leidimą.
- 2.7 Jei partneris turi savo AI ar IT saugumo taisykles, laikausi jų, net jei jos griežtesnės už šią politiką.
- 2.8 Naują įrankį darbui su partnerio informacija pradedu naudoti tik atnaujinęs šią politiką.

3. Atvirumas

- 3.1 Partneriui paklausus, kurioje darbo dalyje naudoju AI, atsakau konkrečiai.
- 3.2 Jei įtariu, kad partnerio informacija pateko ne ten, kur turėjo, pranešu per 24 valandas ir paaiškinu, ką darau.
- 3.3 Šią politiką skelbiu viešai, o kiekvieną pakeitimą įrašau į pakeitimų istoriją.

4. Partnerio nepriklausomybė

- 4.1 Skill ar kitas AI įrankis, kurį sukuriu konkrečiam partnerio projektui, priklauso ir partneriui. Paprašius ar baigiantis bendradarbiavimui perduodu jį tokiu formatu, kurį partneris galės naudoti savo AI sistemose.
- 4.2 Bendra mano darbo metodika, pavyzdžiui, strategijos ir pardavimų planavimo rėmai bei rašymo taisyklės, lieka mano.
- 4.3 Prieš perduodamas patikrinu, kad įrankyje nebūtų kitų partnerių informacijos.

5. Kompetencija

- 5.1 Ne mažiau kaip 16 valandų per mėnesį skiriu struktūruotam mokymuisi: kursams oficialiose sertifikuotose mokymosi platformose, renginiams ir praktiniams projektams.
- 5.2 Kiekvieną naują dalyką tą pačią savaitę išbandau su tikra darbo užduotimi.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1 Šią politiką peržiūriu kas 6 mėnesius ir po kiekvieno esminio savo darbo įrankių pakeitimo.
- 6.2 Jei manote, kad šios politikos nesilaikiau, parašykite info@consiliumdigitale.lt. Atsakysiu per 5 darbo dienas.
- 6.3 Pakeitimų istorija: 1.0, 2026-10-22